



# Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Personeels- en Organisatiezaken

## Meldingsformulier

(bijna)ongeval / onveilige situatie

Bezoekadres : Galvanistraat 15

Postadres : Postbus 6633

3002 AP, Rotterdam

Beheer document : Bureau Arbozaken

Meldingen van bijna- ongevallen en ongevallen moeten altijd ingevuld worden door de direct leidinggevende

<b>1) Volgnummer P&amp;O/ BAZ:</b>		<b>2) Datum ontvangst bij P&amp;O/ BAZ:</b>	
<b>3. Gegevens melder onveilige situatie of bijna- ongeval</b>		<b>4. Gegevens slachtoffer ongeval</b>	
Naam: _____ (M/V) <sup>1</sup> Ambt.no.: _____ Afd./ Subafd.: _____ Functie: _____ Telefoon: _____		(maak bijlagen bij meerdere slachtoffers) Naam: _____ (M/V) <sup>1</sup> Ambt.no.: _____ Afd./ Subafd.: _____ Functie: _____ Telefoon: _____	
<b>3. Melding:</b> Onveilige situatie/ Bijna-ongeval/ Bedrijfsongeval/ Privé-ongev. <sup>1</sup>		<b>4. Gevolg:</b> Schade/ Letsel/ Verzuim/Dood <sup>1</sup>	
<b>5. Algemene gegevens</b>		<b>6. Letsel</b>	
a) Datum: _____ b) Tijdstip: _____ c) Adres: _____ d) Plaats: _____ e) Soort werk: _____ f) Werk behoort tot de normale taak: ( J / N ) <sup>1</sup> g) Werk is direct gestopt ( J / N ) <sup>1</sup> h) Betrokken voorwerp(en)/ stof(fen): _____		a) Welk letsel: Snijwond / Schaafwond/ Brandwond/ Prikwond/ Kneuzing/ Breuk / Inwendig/ Elektrocutie/ Verdrinking/ Verstikking/ Vergiftiging/ Bedwelming <sup>1</sup> Anders: _____ b) Welk lichaamsdeel: Hoofd/ Nek/ Romp/ Neus Arm (L/ R/ Beide)/ Hand (L /R /Beide)/ Been (L /R /Beide)/ Voet (L /R /Beide)/ Oog (L /R /Beide) / Oor (L /R /Beide) <sup>1</sup> Anders: _____	
<b>7. Schade / verzuim (bedrijfs- of privé -ongeval)</b>		<b>9. Mogelijke schade / letsel/ verzuim (bijna ongeval of onveilige situatie)<sup>1,2</sup></b>	
a) Materiële schade: _____ b) Schadebedrag: _____ c) Geschat verzuim: _____		a) Materiële schade: _____ b) Schadebedrag: _____ c) Mogelijk letsel: hoog / middel / laag <sup>1,2</sup> d) Toelichting: _____ e) Mogelijk verzuim: _____	
<b>8. Kans op herhaling (bijna)ongeval of gev. situatie</b>			
a) Kans op herhaling: hoog/ middel/ laag <sup>1,2</sup> b) Toelichting: _____			
<b>10. Getuigen</b>			
_____ _____ _____			
<b>11. Beschrijving van het (bijna) ongeval of de gevaarlijke situatie</b>			
_____ _____ _____ _____			
<b>12. Beschrijving van de directe oorzaak<sup>2</sup></b>			
_____ _____ _____ _____			
<b>13. Beschrijving van de achterliggende oorzaken<sup>2</sup></b>			
_____ _____ _____ _____ _____			

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

S.V.P. OMMEZIJDE OOK INVULLEN

<sup>2</sup> Zie toelichtingen punt 24

Veiligheidshandboek	Procedure / richtlijn	Blad	Bladen totaal	Revisiedatum blad
Hoofdstuk 2 Procedures en richtlijnen	1	9a	9	6-9-2012

# Meldingsformulier (bijna)ongeval / onveilige situatie



**Gemeente Rotterdam**  
Gemeentewerken

Meldingen van bijna- ongevallen en ongevallen moeten altijd ingevuld worden door de direct leidinggevende

<b>14. Afhandeling</b>			
a) EHBO ( J / N ) <sup>1</sup> Zo ja, door wie werd EHBO verleend: _____			
b) Ziekenhuisopname ( J / N ) <sup>1</sup> Zo ja, welk ziekenhuis: _____			
c) Poliklinisch ( J / N ) <sup>1</sup> Zo ja, welk ziekenhuis: _____			
d) (Huis) arts ( J / N ) <sup>1</sup> Zo ja, naam en vestigingsplaats: _____			
e) Proces Verbaal ( J / N ) <sup>1</sup> Zo ja, kopie bijvoegen.			
f) Arbeidsinspectie ( J / N ) <sup>1</sup> Zo ja, door wie ingeschakeld: _____			
g) Andere instantie ( J / N ) <sup>1</sup> Zo ja, welke en door wie _____			
<b>15. Wat is al gedaan om de situatie op te heffen en/ of herhaling te voorkomen?</b>			
a) _____		datum gereed: _____	
b) _____		datum gereed: _____	
c) _____		datum gereed: _____	
d) _____		datum gereed: _____	
<b>16. Wat moet nog gedaan worden om herhaling te voorkomen?</b>			
a) _____		datum gereed: _____	
b) _____		datum gereed: _____	
c) _____		datum gereed: _____	
d) _____		datum gereed: _____	
<b>17. Paraaf slachtoffer /melder</b> <sup>1</sup>		<b>18. Naam en paraaf leidinggevende</b>	
		<b>19. Datum</b>	
<b>RUBRIEK 20 t/m 23 ALLEEN IN TE VULLEN DOOR BUREAU ARBOZAKEN (BAZ)</b>			
<b>20. Zal verder onderzoek door BAZ plaatsvinden?</b> ( J / N ) <sup>1</sup>			
<b>21. Opmerkingen</b>			
<b>22. Paraaf BAZ</b>		<b>23. Datum</b>	
<b>24. Toelichting op het meldingsformulier</b>			
<b>Punt 8a. Kans op herhaling:</b>			
Hoog: vaak, dagelijks tot voortdurend kans op herhaling			
Middel: af en toe, wekelijks tot maandelijks kans op herhaling			
Laag: zelden, de kans op herhaling is geringer dan eens per maand			
<b>Punt 9. Mogelijke schade / letsel / verzuim</b> die onder enigszins andere omstandigheden had kunnen ontstaan. Voor letsel aangeven:			
Hoog: mogelijk dodelijk, verlies van lichaamsdeel, blijvende gezondheidsschade, opname in ziekenhuis binnen 24 uur			
Middel: mogelijk tijdelijke invaliditeit, letsel met verzuim			
Laag: mogelijk EHBO- letsel zonder verzuim			
<b>Punt 12. Directe oorzaken:</b> handelingen (of het achterwege blijven daarvan) en/ of omstandigheden, die direct hebben bijgedragen tot het ontstaan van het (bijna) ongeval of de onveilige situatie. Voorbeelden: het bezwijken van een constructie, het overbruggen van een beveiliging, het niet dragen van de noodzakelijke beschermingsmiddelen.			
<b>Punt 13. Achterliggende oorzaken:</b> de werkelijke oorzaken, de redenen voor het bestaan van de directe oorzaken. De vraag die moet worden gesteld is: Waarom waren er onveilige handelingen of onveilige omstandigheden? Voorbeelden zijn: onvoldoende instructie opleiding, onvoldoende onderhoud, onvoldoende toezicht, onvoldoende of ontoereikende voorschriften/ instructies.			
<b>25. Bijlagen ( J / N )<sup>1</sup></b>		<b>26. Distributie</b>	
Toelichting		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leidinggevende/ melder<sup>1</sup> stuurt origineel naar BAZ;</li> <li>Leidinggevende/ melder<sup>1</sup> stuurt kopie aan slachtoffer, afdelingschef en arbocoördinator;</li> <li>BAZ stuurt kopie naar VGW- cie en JZ SO, S&amp;V</li> </ul>	
BAZ behandelt de melding binnen 2 werkweken en stuurt melder/ slachtoffer een ontvangstbevestiging			

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is, <sup>2</sup> Zie toelichtingen punt 24, <sup>3</sup> Alleen bij melding onveilige situatie mag melder evt. rechtstreeks een formulier insturen. **S.V.P. OMMEZIJDE OOK INVULLEN**

Veiligheidshandboek	Procedure / richtlijn	Blad	Bladen totaal	Revisiedatum blad
Hoofdstuk 2 Procedures en richtlijnen	1	9b	9	20-10-2011